

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Neurophysiologie clinique / Clinical Neurophysiology

Neurophysiologie clinique / Clinical Neurophysiology (organe officiel de la Société de Neurophysiologie Clinique de Langue Française) publie 6 fois par an, après avis de lecteurs français et étrangers, des travaux en français et en anglais (40% des articles, révision stylistique garantie par l'éditeur) - articles originaux, revues générales, mises au point, communications brèves, lettres à la rédaction, analyses de livres - portant sur l'investigation neurophysiologique du système nerveux central, périphérique et du muscle chez l'homme normal, le malade et chez l'animal.

La revue s'intéresse aux principaux domaines de la neurophysiologie clinique : EEG et épilepsie, potentiels évoqués sensoriels et moteurs, ERP cognitifs, sommeil, EMG/réflexologie, imagerie fonctionnelle.

Les manuscrits soumis en langue anglaise par des auteurs non francophones pourront également être publiés.

Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Conflit d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt **uniquement en lien avec le texte publié**

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : **Conflit d'intérêt : aucun.**
2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.**

E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS**

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL**

P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co**

F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated**

M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC**

C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son**

M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA**

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion**

M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A. D. Aucun conflit d'intérêt

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : **Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et sont vivement encouragés à utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System : <http://ees.elsevier.com/neucli/>

1. SOUMISSION DES MANUSCRITS

1.1. Soumission par internet

Configuration requise :

- Pour PC Windows
 - NT4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 0.9 et suivants
 - Opera 7.51 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
 - 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 1.0 et suivants
 - Safari 1.0 et suivants
 - Opera 7 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de NOM DE LA REVUE, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/neucli/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénom (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit

- Des fichiers distincts sont nécessaires pour :
 - La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. Ce fichier séparé contenant la page de titre permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit sous format PDF.
 - Le manuscrit : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'information sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.
- LES FIGURES (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante : <http://france.elsevier.com/direct/artwork/>

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

1.2. Soumission par e-mail

Les auteurs qui ne peuvent pas soumettre leur manuscrit via EES doivent l'envoyer par e-mail, en remplissant les champs demandés dans le formulaire électronique, à l'adresse suivante :

neurophyclin@yahoo.fr

Merci de suivre sur le mail la structure suivante :

Objet du mail : NEUCLI - Soumission d'un article
Copier et remplir le formulaire ci-dessous :

- Titre de l'article :
 - Rubrique (si applicable) :
 - Coordonnées complètes (adresse, tél., fax, e-mail) :
 - Noms et affiliations/adresses des co-auteurs :
 - Mots clés :
- Merci de joindre en pièces attachées :
- un fichier pour la page de titre
 - un fichier pour le manuscrit complet (sans page de titre et sans figures)
 - un fichier par figure

Toute communication par courrier doit être adressée à : NEUROPHYSIOLOGIE CLINIQUE/CLINICAL NEUROPHYSIOLOGY, Production Department, Elsevier SAS, 62, rue Camille-Desmoulins, 92130 Issy-les-Moulineaux, France.

2. PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit doit comporter 250 mots ou 1500 signes par page. Il se compose des éléments décrits ci-dessous.

2.1. La page de titre

- Un titre en français et en anglais.
- Les noms des auteurs (initiale du prénom et nom de famille), l'adresse postale complète des services ou des laboratoires concernés avec indication de l'appartenance de chacun des auteurs.
- Le nom et le numéro de téléphone, de fax et l'adresse e-mail de l'auteur à qui seront adressés les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et les tirés à part.

2.2. Les résumés et mots clés

Chaque article comprend un résumé de 250 mots au maximum, en français et en anglais, ainsi que des mots clés (5 à 10) également en français et en anglais. Pour les articles originaux, ces résumés doivent être structurés, c'est-à-dire comporter les sous-titres suivants : but de l'étude, patients et méthodes, résultats, conclusion.

2.3. Le texte

Les auteurs doivent veiller à ce que les textes soumis soient clairs et facilement compréhensibles, précis et concis. Ils doivent s'assurer que le français est simple et correct, sans jargon médical. Les abréviations doivent être expliquées lors de leur première apparition dans le texte et, ensuite, être utilisées de manière cohérente et invariable. Aucune abréviation ne sera utilisée dans le titre ni dans le résumé. Pour ne pas nuire à la clarté, elles doivent être en nombre restreint. Les unités de mesure abrégées doivent être conformes aux nomenclatures internationales (par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »).

2.3.1 Les rubriques

- **Éditorial**
Il a pour but d'exprimer une opinion sur un sujet précis et d'actualité, même controversé. Il ne doit pas dépasser cinq feuillets et cinq références.

- **Revue générale**

Elle peut être soit sollicitée par le comité de rédaction, soit soumise spontanément par les auteurs. Elle a pour but de faire le point exhaustif d'un sujet d'intérêt général. La revue générale ne comporte pas plus de 20 feuillets et 100 références.

- **Mise au point**

Elle peut être soit sollicitée par le comité de rédaction, soit soumise spontanément par les auteurs. Moins exhaustive que la revue générale, elle est destinée à actualiser les connaissances sur un sujet plus limité. À part quelques références essentielles, la littérature analysée est celle des cinq dernières années. Le texte ne comporte pas plus de dix feuillets et 50 références.

- **Article original**

Il apporte des informations originales obtenues à partir d'une étude clinique ou de laboratoire. Il comprend 10 à 15 feuillets (hors tableaux et figures) selon le plan suivant : introduction, patients (ou matériels) et méthodes, résultats, discussion et conclusions.

- **Note technique**

Elle décrit un appareillage nouveau, une méthode de mesure ou rapporte des incidents techniques. Elle comporte un résumé en français et en anglais et n'exécède pas dix feuillets, dix références, trois mots clés et quatre illustrations.

- **Communication brève**

Elle permet d'attirer l'attention des lecteurs sur un fait précis, de donner un commentaire sur un article déjà publié. Le texte comporte de deux à quatre feuillets, cinq références, trois mots clés, une ou deux illustrations

2.4. Les références

Les références figurent sur une (des) page(s) séparée(s) et numérotées à la suite. **Elles sont numérotées selon l'ordre d'apparition dans le texte.** Elles sont identifiées dans le texte, les tableaux et les légendes par des chiffres arabes entre crochets. Les références citées uniquement dans les légendes, les tableaux ou les figures sont numérotées de telle façon qu'elles succèdent à la dernière référence citée dans le texte avant l'appel du tableau. Les numéros sont séparés par des virgules quand il s'agit de deux chiffres consécutifs ou non, et par un trait d'union quand il s'agit de trois chiffres consécutifs au moins - seuls les chiffres extrêmes sont alors cités : [5,7], [9-11], [5, 7, 9-11, 13]. L'article ne comporte que les références à des textes qui ont été consultés pour la rédaction du travail. Les références citées doivent être accessibles aux lecteurs. Toutes les références citées dans le texte figurent dans la liste des références et vice versa. Seuls les résumés des communications orales ou affichées publiés depuis moins de cinq ans révolus peuvent être cités ; la mention [résumé] ou [abstract], selon que la référence est en langue française ou anglaise, figure après le titre. Les lettres à la rédaction comportent la mention [lettre] ou [letter] après le titre. Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; à partir de sept, seuls les six premiers seront cités, suivis d'une virgule et de la mention « et al. ». Les articles acceptés mais non encore publiés peuvent être référencés en indiquant la revue, l'année et le volume avec la mention (à paraître) ou (in press). Les

références à des communications personnelles, des mémoires, des manuscrits en préparation ou soumis à des revues ne sont acceptées qu'entre parenthèses dans le texte et ne doivent pas figurer dans la liste bibliographique. Les références sont vérifiées par les auteurs avec les documents originaux. Les références sont présentées conformément aux normes de « Vancouver » (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997 ; 336 : 309-16).

Exemples de références :

Article de périodique classique

1 Linet MS, Hatch EE, Kleinerman RA, Robinson LL, Kaune WT, Friedman DR, et al. Residential exposure to magnetic fields and acute lymphoblastic leukemia in children. *New Engl J Med* 1997;337:1-7.

Article d'un supplément à un volume

2 Poehlman ET, Toth MJ, Fonong T. Exercise, substrate utilization and energy requirements in the elderly. *Int J Obesity* 1995;19 Suppl 4:93-6.

Ouvrage d'auteur(s)

3 Béressniak A, Duru G. Économie de la santé. Paris:Masson;1995.

Ouvrage à auteurs multiples avec coordonnateur(s)

En anglais :

4 Felig P, Baxter J, Frohman L, eds. Endocrinology and metabolism. New York: McGraw Hill; 1995.

En français :

4 Coulaud J, Pocardalo J, Vachon F, Vildé J, éd. Organisation des soins hospitaliers et nouvelles pathologies infectieuses. Paris: Arnette; 1992.

Chapitre d'ouvrage

5 Matthews DE, Battezzati A. Substrate kinetics and catabolic hormones. In: Kinney JM, Tucker HN, eds. Organ metabolism and nutrition. New York: Raven Press; 1994. p. 1-22.

Compte rendu de congrès

6 Gammage RB, Kaye SV. Indoor air and human health. Proceedings of the 7th Life Sciences Symposium, 1984 Oct. 29-31; Knoxville (TN), Chelsea (MI): Lewis; 1985. p. 69-78.

Thèse

7 Bernard MN. Qualité de vie et état nutritionnel des insuffisances respiratoires chroniques graves [thèse]. Grenoble: université Joseph-Fourier; 1997. p. 1-153.

Format électronique

8 Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5];1:1:[24 screens]. Available from: URL: "http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm"

2.5. Les tableaux

Chaque tableau doit être présenté sur une page séparée, numéroté en chiffres arabes et indexé dans le texte par appel de son numéro entre parenthèses. Il est accompagné d'un titre (placé au-dessus) et, éventuellement, de notes explicatives (au-dessous). **Il est saisi en double interligne sur une page (sans réduction par photocopie). Il est important de penser à la dimension d'une page écran pour une bonne lisibilité du tableau lors de sa mise en ligne.**

3. ILLUSTRATIONS

Toutes les figures (graphiques, dessins ou photographies) sont numérotées en chiffres arabes et appelées dans le texte par ordre numérique (numéro entre parenthèses).

Chaque figure est fournie sur un fichier distinct et/ou sous forme imprimée sur une feuille distincte.

3.1. Soumission électronique

Les figures doivent être fournies de préférence en format TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF.

La résolution minimale des figures doit être de 300 DPI pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 DPI pour les graphiques ou schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

ATTENTION : Si l'auteur ne peut soumettre son manuscrit en ligne via EES, ou si, dans le système EES, il choisit le mode de transmission « off line » pour les iconographies, il est prié d'envoyer les fichiers de ses illustrations sur CD-rom ou disquette, accompagnées impérativement d'une sortie papier de bonne qualité.

3.2. Soumission papier

Pour les soumissions sur papier, il est nécessaire de fournir d'excellentes reproductions des illustrations ou, mieux, les originaux (radiographies, photographies...), en indiquant au dos des illustrations papier leur numérotation précise et fiable par rapport aux légendes et aux appels dans le texte.

3.3. Illustrations en couleur

En cas de soumission d'illustrations en couleur, Elsevier les reproduira en couleur sur le web (notamment sur sciencedirect.com), **sans aucun frais à la charge des auteurs**. En revanche, dans la version papier, l'impression

en couleur est **à la charge des auteurs** (un devis est envoyé à l'auteur correspondant).

Si les auteurs ne souhaitent pas prendre en charge ces frais d'impression, les illustrations seront reproduites en couleur sur le web mais imprimées en noir et blanc dans la revue papier. Pour des raisons techniques, nous ne pourrions utiliser ces illustrations en couleur pour l'impression en noir et blanc, il est donc impératif de nous envoyer, en plus des illustrations en couleur, toutes les illustrations correspondantes en noir et blanc pour la version imprimée.

4. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, DEMANDES DE REPRODUCTION

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur recevra également un bon de commande de tirés à part supplémentaires, les vingt-cinq premiers étant fournis gracieusement.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article sous format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

INSTRUCTIONS TO AUTHORS

Neurophysiologie clinique / Clinical Neurophysiology

Neurophysiologie Clinique/Clinical Neurophysiology publishes general reviews, update articles, short communications and letters to the Editor relevant to the subject matter covered by the journal, for the neurophysiological investigation of the central and peripheral nervous system and of the muscle, relating to normal or pathological subject and animals. Its readers will be kept informed of the latest events in the field of neurophysiology by way of publishing abstracts of communications presented at the meetings of the Society as well as publishing analyses of scientific articles and book reviews. *Neurophysiologie Clinique/Clinical Neurophysiology* addresses all researchers and clinicians in the field of the nervous system: classical and numerical, dipole source localisation, evoked potentials, sleep and neuromuscular electrophysiology. Articles are published in English or in French.

Neurophysiologie Clinique/Clinical Neurophysiology is published under the auspices of the French speaking Société de Neurophysiologie Clinique.

Conflict of interest

The publication abides by international practices relative to conflict of interest concerning the submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a conflict of interest declaration.

There is conflict of interest when an author and/or co-author have financial or personal relationships with other people or organisations liable to influence their professional judgement concerning an essential value (good of the patient, research integrity...). Main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, one-off interventions, family relations...

All publication authors must declare any relations that could be considered a potential for conflict of interest **with relation to the published text only**.

1. If there is no conflict of interest linked to the submitted article, the following note must be added directly to the manuscript: **Conflict of interest: none**

2. If there is one (or more) conflict(s) of interest with one or more of the article's authors, the latter should all be listed at the end of the manuscript (before the bibliographic references) and this in accordance with the presentation above. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the exhaustive list below of the potential conflicts of interest needing to be declared.

C. R., E. L. Financial interests in the company **Barbot S.A.**

E. L. Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Other regular activities in the company **Chups SAS**

J.-J. E. Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for **RTM SARL**

P. L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for **Light & Co**

F. W. One-off interventions: expert/survey report for **EFS Associated**

M. D. One-off interventions: advisory activity for **SFC**

C. G. Conferences: invitations as contributor for **KKS & Son**
M. S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for **Régis SA**
C.-A. S. Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for **Aphelion**
M. F. Close relatives as employees of a company mentioned above
A. D. No conflict of interest

3. If no conflict of interest linked to the submitted article has been transmitted by the author (or co-authors), the following mention should be published in the article: **Conflict of interest: the authors have not transmitted any conflicts of interest**

Authors must submit their manuscripts electronically, by using the EES (Elsevier Editorial System) submission tool at <http://ees.elsevier.com/neucli>

1. SUBMITTING A MANUSCRIPT

1.1. Online submission [<http://ees.elsevier.com/neucli>]

Technical requirements

- For PC Windows
 - NT 4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 and later
 - Netscape 7 and later
 - Firefox 0.9 and later
 - Opera 7.51 and later
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- For Macintosh
 - Macintosh: 9.x OS X
 - Internet Explorer 5.x and later
 - Netscape 7 and later
 - Firefox 1.0 and later
 - Safari 1.0 and later
 - Opera 7 and later
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

MS Word and Wordperfect can be used for text files.

Brief overview of the EES system

- New users can access the home page of the *Neurophysiologie Clinique/Clinical Neurophysiology* at the following address <http://ees.elsevier.com/neucli/>
Click on "register" at the top of the screen and fill in the required information: "first name", "last name" and "e-mail address". Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred user name. You will receive rapid confirmation of your registration together with your "username" and "password" by e-mail.

- Registration is required only once on your first visit. On subsequent occasions, you only need to click on “login”, then on “author login” to access the system directly.
- Once you have been identified and have entered the system, if you wish to submit a manuscript, follow the instructions on the screen and enter the different details required for submissions and then download your files.

Separate files are required for:

- *The title page*: the title in English and in French, the names of the authors and affiliation/address. **This separate file for the title page maintains the anonymity of the author by excluding him from the transmission of the manuscript in PDF file for review.**
- *The manuscript*: the summary in English and in French, the keywords in English and in French, the text, the tables with legends in English and in French, the legends of the figures in English and in French. **On no account, information regarding the author(s) must be present in the manuscript file: no name, no address, no telephone number.**
- *The figures*: (diagrams, drawings, and color or black and white photos) should always be submitted in individual files **i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.** Authors are invited to refer to the artwork quality instructions at the following link: <http://authors.elsevier.com/ArtworkInstructions.html?dc=AI1>
In the case of technical problems please contact our help service for authors: authorsupport@elsevier.com

1.2. Submitting a manuscript via E-mail (not recommended)

Authors who cannot submit manuscripts using the manuscript submission website EES (<http://ees.elsevier.com/neucli>) may submit electronically via E-mail to the following address: neurophyclin@yahoo.fr

Object: NEUCLI – Article submission

Please copy and fill out this form:

- Title:
- Article type:
- Complete contact information (address, tel., fax, E-mail):
- Full names and affiliation of coauthors:
- Keywords:

Attached files checklist:

- Title page
- Manuscript (without title page or figures)
- Figure(s) (one figure per file)

2. PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

Failure to comply fully with requirements for manuscript preparation may lead to immediate rejection of the manuscript.

General considerations

The manuscript should be typed double-spaced with a 4-cm margin on the left, on one side only of A4 paper (21.0 by 29.7 cm).

2.1. Types of material considered for publication and manuscript length

The maximum lengths (not counting the title page, abstract, references, tables, or figures) and maximum number of references allowed are listed below:

- *Editorials*: 1800 words and 20 references;
- *Review articles*: 3600 words and 60 references;
- *Original articles*: 3600 words and 40 references;
- *Clinical reports*: 2000 words and 15 references, with a maximum of three figures or tables; brief clinical reports are particularly welcome, provided the emphasis is on the unusual features and lessons to be learned from the report, rather than on a review of previously published cases; the number of authors should be consistent with the amount of material reported (e.g., no more than 4 to 5 authors for a case report);
- *Letter to the Editor*: 500 words and 10 references, with a maximum of two figures or tables. Replies may be published, making this section of the journal a valuable forum for exchanging ideas among readers, authors, and editors.

2.2. Title page

The title page should include:

- a concise title that accurately describes the essence of the article. Abbreviations are not allowed. The Editorial Board may modify the title to improve concision and accuracy.
- The first name and last name of each author, with only the first letters capitalized; when there are several authors working in different departments, use superscript numbers to indicate the affiliation of each author;
- The complete name and address of the institution, department, laboratory, or other place of work of each author, as well as the name of the corresponding author with the mailing address, phone and fax numbers, and e-mail address;
- If relevant, the date and place of the meeting or meetings where the work was presented.

2.3. Abstract and key words

Each manuscript (except editorials and letters to the Editor) should have a summary in English not exceeding 250 words and containing no abbreviations or references. Up to five keywords in French and English should be listed at the end of the summary.

Summaries of original articles should be structured as follows: Objectives, Methods, Results, and Conclusions.

The keywords need not repeat words in the title and should be relevant or descriptive. Keywords may be revised by the editors for suitability as indexing terms and for compliance with the Medical Subject Headings terms published in the Index Medicus list, which is updated every year.

2.4. Text

Style. Conciseness and accuracy are strongly encouraged. Readers who work in other areas should be able to understand the material easily. Short paragraphs should be avoided. The methods and results of studies should be

reported in the past tense. When referring to authors of published articles, the name of the first author followed by et al. should be used, or both names if there are only two authors. Headings and subheadings of the same level should be identical in presentation. Latin terms commonly used in scientific articles (such as e.g., et al., in vitro, or a priori) should be in Roman type.

Article structure. Authors are invited to follow the presentation used in past issues of *Joint Bone Spine*. Please use a heading for the introduction. Original articles should follow the IMRAD format: Introduction, Methods, Results, and Discussion, with in addition a Conclusion. Subheadings should be kept to a minimum in letters to the Editor. Material following the body of the text should be given in the following order: acknowledgments, reference list, tables, figure legends, and figures.

Acknowledgments. Sources of financial support and research contracts (for instance with the French Society of Rheumatology) should be acknowledged. Please obtain approval from all individuals whose contribution to the study is acknowledged.

Abbreviations. Only standard abbreviations are acceptable. Please keep abbreviations to a minimum. The word or phrase should be spelled out when used for the first time, followed by the abbreviation in parentheses. However, international measurement units need not be spelled out. Abbreviations should not be used in the title; they are strongly discouraged in the summary.

Numbers, units, symbols, and brand names. Symbols and scientific units of measurement should be used consistently and in compliance with international standards. Please identify medications by their international nonproprietary name, without capitalizing the first letter. Except when absolutely necessary, use of brand names is discouraged; when a brand name must be used, it should be followed by the symbol® then, in parentheses, by the name of the pharmaceutical company; the international nonproprietary name should also be given. Brand names of medical devices should be followed by the symbol™ then, in parentheses, by the name of the manufacturer and distributor. Numbers up to ten should be spelled out, except when followed by a unit of measurement (including time units for age) or when in a list with numbers greater than 10. Isotopes should be noted as the atom symbol preceded by the atomic mass as a superscript (e.g., ¹³¹I).

Tables. Each table should have a self-explanatory title and legend. All abbreviations used in the table should be explained in the legend. A reasonable level of precision should be used; in general, this means no more than two or three digits after the decimal point.

2.5. References

The reference list is the responsibility of the authors. The authors must check the reference list for accuracy before submitting their manuscript. In general, cited articles should be readily accessible to the journal's readership. We strongly discourage authors from citing articles published in journals that are not indexed in Current Contents. The reference list should be typed on one or more separate pages. Please number the references in the order in which they appear in the text; this rule applies also to references

cited only in tables and figures, which should bear the number corresponding to the place in the text where the table or figure is mentioned for the first time. In the text, tables, and legends, please cite references by indicating their number in the list, in Arabic numerals enclosed in square brackets. When two references, or more than two references bearing nonconsecutive numbers, are cited in the same set of brackets, use a comma to separate the numbers; when more than three references bearing consecutive numbers are listed, place the first and last number separated by a hyphen in the brackets: [5, 7], [9–11], [5, 7, 9–11, 13]. All references cited in the text should be in the list and vice versa. Abstracts of oral communications or posters may be cited only if published within the last 5 years; the title should be followed by the word [abstract] in square brackets. Titles of Letters to the Editor should be followed by the word [letter] in square brackets. In the reference list, the names of all authors should be given, unless there are more than six, when the first six names should be followed by a comma then by “et al.” Articles that have been accepted for publication but not yet published may be included in the list, with the name of the journal, year, and volume, followed by [in press]. Personal communications, dissertations, manuscripts in preparation, and manuscripts undergoing the submission process may be cited in the text in parentheses but may not be included in the reference list.

In the reference list, provide the number of the first page of the cited publication followed by a hyphen then by the part of the number of the last page that differs from the number of the first page (e.g., pp 187–96).

The list of references should follow the Vancouver style, as described in the Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, Fifth Edition, International Committee of Medical Journal Editors, *N Engl J Med* 1997; 309–16.

Journal

[1] Troussier B, Marchou-Lopez S, Pironneau S, Alais E, Grison J, Pref G, et al. Back pain and spinal alignment abnormalities in school children. *Rev Rhum [Engl Ed]* 1999; 66: 370–80.

Article in a supplement to a journal volume

[2] Bas S, Vischer TL. Humoral immunity in Chlamydia trachomatis arthritis. *Rev Rhum [Engl Ed]* 1999; 1 Suppl: 34–6.

Book

[3] Kanis JA, ed. Pathology and treatment of Paget's disease of bone. London: Martin Dunitz; 1991.

Book chapter

[4] Schumacher HR. Sarcoidosis. In: McCarthy DJ, Ed. Arthritis and allied conditions, 11th ed. Philadelphia: Lea and Febiger; 1989. p. 1294–300.

3. FIGURES/IMAGES

Please supply electronic files for all figures, including photographs (see table below). Please contact authorsupport@elsevier.com should difficulties arise with this requirement. Letters or numbers should be used for notes within figures whenever possible; if words appear within figures, both an English-language and a French-language version must be

supplied. The name of the first author and the number of the figure should be given on each figure. Figure legends should be provided separately; each legend should describe clearly what the illustration shows and what each abbreviation means.

Figures are published in black and white in the journal but will be published in color on the ScienceDirect web site, at no additional cost. Publishing color figures in the print version of the journal results in additional page charges for the authors (the editor will supply an estimate of these charges if requested). For any material that has been published previously, permission must be obtained from the authors and copyright holder. The editorial board may delete figures that are deemed superfluous or of inadequate quality relative to the value of the information they provide.

The Editorial Board will only retain the amount of figures specified in the Guide for Authors for publication in the journal. Any supplementary material may however appear in the online version of the article on ScienceDirect (please see Chapter 4: Multimedia and Supplementary Files).

Figures supplied on diskettes, which must imperatively be accompanied with high-quality printouts, should be recorded each in its own file, as EPS / TIF or TIFF / JPEG images (high quality).

Image resolution is measured in dots per inch (dpi). A given dpi value produces lower resolution by offset printing than by printing on a laser or ink-jet printer. To obtain high-quality images by offset printing, resolution must be at least 300 dpi for grayscale and quadrichrome images and 600 dpi for line drawings, assuming the size of the image supplied by the authors is similar to the size that will appear on the journal page. Enlarging images results in loss of resolution, whereas reducing image size improves resolution. Counting the total number of pixels along the width of the image is the simplest method for estimating the quality of image offsets according to their size.

Please use the table below to check the "offset printability" of your images.

Width on the journal page	Resolution/Number of pixels along the width of the image		
	72 dpi (web, screen) not printable	300 dpi (grayscale, quadrichrome) printable	600 dpi (line) printable
82 mm (1 journal column)	232 pixels	969 pixels	1937 pixels
170 mm (2 journal columns)	482 pixels	2008 pixels	4016 pixels
125 mm (1 book column)	354 pixels	1476 pixels	2953 pixels
215 mm (A4 cover)	609 pixels	2539 pixels	5079 pixels

Examples:

- a quadrichrome image that is 1000 pixels wide can be printed across one column but would not be of adequate quality if printed across two columns;
 - a line drawing that is 2800 pixels wide can be enlarged to fit one book column (125 mm) or reduced to fit one journal column (82 mm);
 - a quadrichrome image that is 500 pixels wide and seems of excellent quality on the computer screen can be printed only across 42 mm in 300 dpi (at best, it will appear across one journal column, i.e., 82 mm, but with a resolution of only 150 dpi, which will leave the pixels visible);
- For additional information on how to supply images, please see our web site: <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

4. MULTIMEDIA AND SUPPLEMENTARY FILES

It is now possible to submit multimedia and supplementary files with manuscripts, such as images, movies, animations, audio files, spreadsheets, presentations, etc., which can only be accessed through Science Direct. Your printed article will indicate that further material can be found online. To find out more about the accepted formats and requirements, please see our website: <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>.

During online submission, multimedia and supplementary files can be uploaded by selecting "Multimedia and Supplementary Files" in the "Item" menu. Examples of accepted files are:

- for images: .gif, .tif., .jpg., .svg., .png., etc.,
- for videos : .mov, .avi, etc.,
- for spreadsheets : .xls, etc.
- for presentations: .ppt, .pps, etc.

5. PROOF READING, OFFPRINTS, AND REPRODUCTION REQUESTS

The proofs are E-mailed to the corresponding author as a PDF document before publication of accepted manuscripts. No changes of content can be made, and neither can additional information be inserted; only typographical corrections will be accepted. The authors are responsible for making sure that the proofs are returned to the editor within 48 hours of receipt, regardless of the period in the year, with the annotation "approved by the authors." Should the proofs not be returned within 48 hours, the editor reserves the right to proceed to press without author corrections, after obtaining approval from the Editorial Board. The Editorial Board may make any necessary changes in form prior to printing.

The first 25 offprints are free of charge. Before receiving the proofs, the corresponding author receives an order form for additional offprints and a copyright transfer form. This form should be signed by the author and returned to the editorial office.

For postal correspondence, please write to:

NEUROPHYSIOLOGIE CLINIQUE/CLINICAL NEUROPHYSIOLOGY, Production Department, Elsevier SAS, 62, rue Camille Desmoulins 92130 Issy-les-Moulineaux, France.