

# Recommandations aux auteurs

Les articles publiés dans la revue *Inter bloc* sont des textes commandés par la rédaction ou envoyés spontanément à cette dernière en vue d'une publication. Ils doivent être originaux, c'est à dire ne pas avoir été déjà publiés dans une autre revue ni être en cours de proposition pour une autre publication.

## Titre de l'article

Il devra être le plus court possible et bien résumer le sens du texte (ne pas utiliser les termes : introduction à, propos sur, ...).

## Auteurs

Le nom du ou des auteurs sera précédé du ou des prénoms écrit(s) en toutes lettres. Les références (titre, fonction, service, hôpital...) que les auteurs souhaitent voir apparaître en première page de leur article devront être claires et concises.

## Texte

### Rédaction

- Il existe différents types de textes : articles original, mise au point ou synthèse, compte rendu d'expérience, témoignage (1<sup>re</sup> personne), réflexion, prise de position. Les quatre premiers s'apparentent plus à un texte scientifique, dont le plan normalisé comporte 4 parties (introduction/position du problème ; matériel et méthodes ; résultats et discussion ; conclusion) ; D'autres plans sont possibles mais les textes doivent être structurés, les idées classées et les redites éliminées.
- Tout texte doit commencer par une *introduction* (position du problème) et finir par une *conclusion*.
- Le texte doit être rédigé avec des phrases construites et pas trop longues, pour donner un certain confort de lecture.
- Il faut réserver le style télégraphique aux énumérations et encadrés.
- Le texte doit être précédé d'un résumé (pas plus de 10 lignes dactylographiées) et de mots clés (pas plus de 5). Le résumé doit faire comprendre de façon synthétique le message principal du texte, ainsi que sa problématique. En aucun cas, il ne s'agit du début du texte (introduction).
- Faire apparaître clairement titres et sous-titres (pas de titre au tout début du texte ; titres courts et significatifs ; pas de numéros dans les sous-titres, par exemple : 3-1-1 ...).
- Documenter, autant que possible, par des références bibliographiques.
- Ne pas écrire long : c'est plus lourd pour le

lecteur et plus difficile à rédiger pour l'auteur. Les textes gagnent ainsi en clarté.

- Un texte publié sur 2 pages doit avoir au moins un encadré (300 à 1 000 signes reprenant les points principaux, ou soulignant un point précis) et une illustration (schéma ou photo), voire plus s'il s'agit d'une technique chirurgicale. Une page pleine de la revue *Inter bloc* équivaut à 2 pages dactylographiées, c'est-à-dire environ 5 500 signes. La première page du texte avec titre et résumé ne contient que 3 500 signes ; une photo carrée sur 2 colonnes occupe environ 1 500 signes.
- Une page dactylographiée en Times corps 12, double interligne, équivaut à 3 000 signes. 6 pages dactylographiées équivalent donc à 18 000 signes, soit un peu plus de 3 pages imprimées, hors schémas et illustrations.

### Présentation

- Le texte doit être saisi en double interligne, marge à gauche, sur le recto seulement de la page. Envoyer une disquette indiquant les références de l'article et de l'auteur, ainsi que son format (Mac ou PC), et le logiciel de traitement de texte utilisé (tel Word).
- Signaler le nombre de figures et tableaux, et les appeler dans le texte, en les numérotant par ordre d'apparition.
- Toujours faire un tirage papier, à envoyer en même temps que la disquette.
- Supprimer les espaces blancs inutiles (écrire "au kilomètre"), les soulignés, les capitales (même pour les noms propres).
- Numéroté toutes les pages.

## Iconographie

Des illustrations sont **toujours** indispensables dans un article; elles permettent d'en faciliter la lecture et ainsi de mieux comprendre le propos, mais seuls pourront être utilisés les documents présentés tels qu'il est indiqué ci-après.

### Photos

- De préférence des diapositives, mais les photos couleur sur papier brillant sont acceptées.
- Pour chaque photo, bien indiquer le haut et le bas, la droite et la gauche, ainsi que son numéro d'ordre d'apparition dans le texte.
- Attention d'utiliser un crayon de papier pour écrire au dos des photos, car l'encre d'un stylo peut maculer la photo sous-jacente de façon indélébile.
- Des photos numérisées peuvent être adressées sous les formats JPG ou TIFF. Merci de les envoyer sur des fichiers séparés du fichier texte.

### Schémas

- Bien dessiner, lisiblement, avec un trait soutenu à l'encre noire.

- Se contenter du seul tracé du dessin ; si du texte doit apparaître dans le corps du dessin, en indiquer au crayon léger l'emplacement (le texte sera composé par l'imprimeur).

- Si un schéma doit être redessiné, fournir un original explicite.

### Pour tous les documents

Seuls peuvent être utilisés les documents originaux ; ainsi il est interdit de reproduire des photocopies ou photographies tirées d'autres ouvrages ou revues, sans l'accord de l'éditeur de l'original et le paiement de droits de reproduction. Celui-ci doit donc être indiqué dans tous les cas.

Les légendes seront regroupées sur des feuillets séparés, numérotées en correspondance avec les photos ou les schémas, et écrites lisiblement.

## Bibliographie

- Utiliser le mot **Références**, si les ouvrages et articles cités sont appelés dans le texte, sinon (cas général) utiliser le terme **Bibliographie**.
- Classer la bibliographie par ordre alphabétique de nom d'auteur.
- Donner des références complètes et écrites dans l'ordre suivant (impératif) : nom, initiale du prénom, nom de l'article, nom de l'ouvrage ou de la revue, éditeur, année, numéro du volume, numéros des pages.
- Il n'est plus besoin d'utiliser de souligné, ni de guillemets ni d'italiques (normes internationales).

### Exemples

Cassuto J.-P., Reboulot B., La Séropositivité au quotidien, Odile Jacob, coll. La santé au quotidien, 1991.

Galant M.-O., L'évolution de l'identité de l'infirmière : choix ou contrainte ?, *Gestions Hospitalières*, 1991 ; 304 : 229-31.

Lévi F., La prise en charge du patient en chronothérapie, *Soins*, Masson, 1998 ; 625 : 8-10.

## Comité de lecture

- Tous les textes reçus à la rédaction sont relus, puis acceptés ou refusés par le Comité de lecture.
- Les manuscrits acceptés seront remaniés selon le style de la revue, mais ne seront publiés qu'avec l'accord de leurs auteurs.
- Les opinions exprimées le sont en toute liberté et n'engagent que leurs auteurs.

Pour plus d'informations, contacter le secrétariat de la rédaction d'Inter bloc :

01 73 28 17 56 ; [interbloc@medimedia.fr](mailto:interbloc@medimedia.fr)